



Vedtægter

for

Den selvejende institution

GERLEV IDRÆTSHØJSKOLE

## § 1 - Hjemsted og formål

Stk. 1 Gerlev Idrætshøjskole er en uafhængig selvejende institution med hjemsted i Gerlev, Slagelse Kommune. Institutionen ejer matriklerne nr. 13i, 18c og 20a, Gerlev by, Gerlev. Skolen er grundlagt i 1938 og ændret til selvejende institution i 1957.

Stk. 2 Skolens formål er at drive idrætshøjskole indenfor rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning, samt at fremme den folkelige oplysning, kultur og dannelse hovedsagligt gennem idræt, leg og bevægelse.

Stk. 3 Skolens værdigrundlag:

Det gode ophold på Gerlev Idrætshøjskole opstår i mødet mellem skolen og eleverne, når dette giver lyst og vilje til medansvar og handling i fællesskabet.

På Gerlev Idrætshøjskole møder eleverne et alsidigt og fagligt læringsmiljø, der sigter på at give eleverne almen og demokratisk dannelse.

Gennem mødet med kampen, legen, dansen og fordybelsen som kvaliteter i idrætten, arbejder vi med en forståelse af tilværelsen, der rækker ud over idrættens rammer.

Gerlev Idrætshøjskole forholder sig aktivt og debatterende til idrætten, kulturen og samfundet såvel lokalt som globalt.

## § 2 - Repræsentantskabet

Stk. 1 Skolens højeste myndighed er repræsentantskabet.

Stk. 2 Repræsentantskabet består af følgende medlemmer:

Elevforeningen	16 medlemmer
Medarbejdere	4 medlemmer
DGI StorKøbenhavn	2 medlemmer
DGI Storstrømmen	2 medlemmer
DGI Vestsjælland	2 medlemmer
DGI Roskilde	2 medlemmer
DGI Nordsjælland	2 medlemmer
DGI Hovedbestyrelse	2 medlemmer
Danmarks Idræts-Forbund	2 medlemmer
Dansk Firmaidrætsforbund	2 medlemmer
Slagelse Uddannelsesråd	1 medlem

Byrådet i Slagelse Kommune	2 medlemmer
Slagelse Idræts Råd	1 medlem
Hashøj IF	1 medlem
Region Sjælland	1 medlem
Syddansk Universitet	1 medlem
University College Sjælland	1 medlem
Udpegede medlemmer	2 medlemmer (ét medlem udpeget af henholdsvis medarbejderne og bestyrelsen, begge uden for egen kreds)

- Stk. 3 Ovensnævnte foreninger, organisationer, kommunen, uddannelsesinstitutioner og medarbejdere vælger selv sine repræsentanter, og det påhviler disse at holde Gerlev Idrætshøjskole underrettet om de valgte repræsentantskabsmedlemmer. Der kan sendes en suppleant for en repræsentant, hvis denne får forfald til repræsentantskabsmødet. Medlemmer af repræsentantskabet hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage andel af skolens overskud.
- Stk. 4 Bestyrelsen indkalder til repræsentantskabsmøderne, som afholdes på skolen. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes én gang årligt inden 1. juni med 14 dages varsel efter forudgående skriftlig meddelelse til de enkelte repræsentanter. Indkaldelsen til ordinært repræsentantskabsmøde skal være bilagt skolens årsrapport. Medlemmerne af repræsentantskabet har endvidere ret til indsigt i skolens økonomi. Skolens medarbejdere har også ret til ovennævnte indsigt.
- Stk. 5 Repræsentantskabsmødet skal indeholde følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent og stemmetællere
  2. Bestyrelsens beretning
  3. Forstanderens beretning
  4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
  5. Indkomne forslag
  6. Valg af formand
  7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter
  8. Valg af statsautoriseret revisor
  9. Eventuelt
- Stk. 6 Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest 3 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag om ændring af vedtægter skal dog være bestyrelsen i hænde senest d. 1. februar.
- Stk. 7 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes med samme varsel og bekendtgøres på samme måde inden 3 uger efter, at enten 3 bestyrelsesmedlemmer eller 17 repræsentantskabsmedlemmer skriftligt forlanger sådant repræsentantskabsmøde afholdt.

Dagsorden må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde og skal meddeles repræsentanterne ved indkaldelsen.

### **§ 3 - Repræsentantskabsmødet**

- Stk. 1 På skolens repræsentantskabsmøder træffes alle beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Der kan kun afgives stemme ved personlig fremmøde. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer bortset fra beslutninger vedr. § 13.
- Stk. 2 Repræsentantskabet vedtager ændringer i vedtægter jf. § 12 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jf. § 13.
- Stk. 3 Repræsentantskabet vælger formand, der er formand for både repræsentantskabet og skolens bestyrelse. Repræsentantskabet vælger desuden bestyrelsens øvrige 6 medlemmer.
- Stk. 4 Stemmeafgivningen ved repræsentantskabsmøderne skal være skriftlige, når et medlem forlanger det. Bemærkning: Dog skal stemmeafgivningen være skriftlig ved kampvalg i forbindelse med bestyrelsesvalg.
- Stk. 5 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Forslag: Formulering omkring samarbejde mellem bestyrelsen og elevforeningen.

### **§ 4 - Skolens drift**

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, ved betaling fra eleverne og ved anden kursusvirksomhed og udlejning, samt ved gaver og lignende.
- Stk. 2 Skolens midler må alene tjene til fremme af skolens formål.
- Stk. 3 Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Anbringelsen af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 5 - Bestyrelsens sammensætning**

- Stk. 1 Bestyrelsen består af formanden og de 6 øvrige medlemmer, der vælges af repræsentantskabet jf. § 3. Formanden og de 6 bestyrelsesmedlemmer behøver ikke selv at være medlem af repræsentantskabet. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke vælges. Bestyrelsesmedlemmer skal desuden

være myndige og have fast bopæl i Danmark. Valgperioden er 2 år, dog er formanden på valg hvert år.

- Stk. 2 Forstander og viceforstander samt en medarbejdervalgt repræsentant deltager i bestyrelsens møder – med taleret, men uden stemmeret. Bestyrelsen kan indbyde yderligere deltagere uden stemmeret til bestyrelsens møder. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne træde sammen uden de nævntes tilstedeværelse.
- Stk. 3 Bortset fra formandsposten konstituerer bestyrelsen sig selv.

## **§ 6 - Bestyrelsens opgaver og ansvar**

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldig økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor repræsentantskabet. Bestyrelsen er tillige ansvarlig for, at lovgivning herunder betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af korrekt årsrapport jf. § 10. Bestyrelsen godkender skolens budget.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender årsplanen, der er en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed, og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6 Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag (skal ske mindst hvert andet år).

## **§ 7 - Bestyrelsens arbejde**

- Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 af medlemmerne finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange om året.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt til bestyrelsesmøde. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder evt. afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettigede til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som

opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de truffne beslutninger udføres.

- Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog med mindst to tredjedeles flertal.
- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens bestemmelser om habilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt.
- Stk. 7 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.
- Stk. 8 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 8 - Skolens daglige ledelse**

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ansættelse og afskedigelse af viceforstander, lærere og andet personale er forstanderens kompetence. Forstanderen kan uddelegere ansættelseskompetencer.
- Stk. 3 Ved forstanderens fravær ud over en måned konstitueres viceforstanderen.
- Stk. 4 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 5 Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

## **§ 9 - Medarbejderråd**

- Stk. 1 Skolens forstander og de ved skolen fastansatte medarbejdere danner et medarbejderråd. I medarbejderrådet udarbejdes, i samråd med bestyrelsen,

en forretningsorden, der præciserer rådets arbejdsområder. I rådet kan behandles alle spørgsmål, som vedrører skolens daglige trivsel.

Stk. 2 Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

## **§ 10 - Regnskab og revision**

Stk. 1 Skolens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december. Der udarbejdes hvert år, senest to måneder efter regnskabsårets afslutning, udkast til årsrapport for skolen. Årsrapporten skal opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision for frie kostskoler.

Stk. 2 Revisor forelægger den reviderede årsrapport og revisionsprotokollat for bestyrelsen inden forelæggelse for repræsentantskabet på det ordinære repræsentantskabsmøde. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse på repræsentantskabsmødet. Medlemmerne afgiver samtidig erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. § 5, stk. 1.

## **§ 11 - Tegningsret**

Stk. 1 Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af to tredje dele af bestyrelsen, herunder formanden.

## **§ 12 - Vedtægtsændringer**

Stk. 1 Ændring af vedtægterne skal vedtages på repræsentantskabsmøde med kvalificeret flertal.

Stk. 2 Ved etablering af kombination med anden skoleform skal vedtægtsændringer godkendes af ressortministeriet.

## **§ 13 - Nedlæggelse**

Stk. 1. Beslutningen om skolens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Overskydende midler anvendes med ressortministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til loven.

- Stk. 3. Skolen skal opløses, når den ophører at drive undervisningsvirksomhed i overensstemmelse med sit formål.
- Stk. 4. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af ressortministeriet.
- Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 2.
- Stk. 6. Bestyrelsen underretter ressortministeriet om institutionens nedlæggelse.

Således vedtaget på repræsentantskabsmøde den 25. april 2012  
samt på repræsentantskabsmødet d. 15. april 2013.

---

Dirigent

*Bestyrelsen:*

.....  
*Søren Præstholm*

.....  
*Lotte Molsing*

.....  
*Peter Forsberg*

.....  
*Rie Thomsen*

.....  
*Rikke Rønholt Albertsen*

.....  
*Iver Grunnet*

.....  
*Christian Have*