

Vedtægter
for
Den selvejende institution
GERLEV IDRÆTSHØJSKOLE

§ 1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Gerlev Idrætshøjskole er en uafhængig selvejende institution med hjemsted i Gerlev, Slagelse Kommune. Institutionen ejer matriklerne nr. 13i, 18c og 20a, Gerlev by, Gerlev. Skolen er grundlagt i 1938 og ændret til selvejende institution i 1957.

Stk. 2. Skolens formål er at drive idrætshøjskole indenfor rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning, samt at fremme den folkelige oplysning, kultur og dannelse hovedsagligt gennem idræt, leg og bevægelse i overensstemmelse med skolens værdigrundlag.

Stk. 3. Skolens værdigrundlag:

Gerlev skaber meningsfulde møder med tillid og respekt. Vi har fokus på trivsel, ansvarlighed og fællesskaber med plads til alle.

På Gerlev er samskabelse og den demokratiske samtale centrale værdier, som inspirerer til undren, refleksion og udvikling. Og vi forholder os kritisk, engageret og debatterende til idræt, kultur og samfund.

Gerlev arbejder med en eksistentiel tilgang til idrættens kvaliteter der rummer:

Kampen som det dialogiske og udviklende

Legen som det frie, udforskende og eksperimenterende

Dansen som flow og den ubesværede bevægelse

Fordybelsen som det indlevende og en vej til selvindsigt

Disse kvaliteter skaber en dannelsesmæssig tilgang, der rækker ud over rammerne for idræt og tilbyder en dybere forståelse af tilværelsen.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Skolens højeste myndighed er skolekredsen.

Stk. 2. Som medlemmer af skolekredsen kan optages myndige personer, foreninger, private virksomheder, offentlige institutioner og andre aktører, som føler tilknytning til skolen, og som ønsker at bidrage til dens udvikling.

Stk. 3. Offentlige institutioner kan ikke udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Medlemmerne opkræves et årligt kontingent, som fastsættes på den årlige generalforsamling. Medlemskabet giver ikke ret til del i skolens overskud, og medlemmet hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive 1 (en) stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7. Skolens årsrapport udsendes til skolekredsens medlemmer senest 14 dage før generalforsamling. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og betaling for øvrige aktiviteter, der ligger inden for skolens formål jf. § 1 stk. 2, samt økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene anvendes til fremme skolens formål jf. § 1 stk. 2.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til at fremme af skolens formål jf. § 1 stk. 2

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen.

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 1. juni. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen til ordinær generalforsamling skal være bilagt skolens årsrapport.

Stk. 4. Generalforsamlingen skal indeholde mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og stemmetællere
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag
7. Valg af formand (ulige år)
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter
9. Valg af statsautoriseret revisor
10. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest 3 dage før generalforsamlingen. Forslag om ændring af vedtægter skal dog være bestyrelsen i hænde senest d. 1. februar.

Stk. 6. Den siddende bestyrelse har pligt til at indstille en kandidat til formandsvalget.

Stk. 7. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst $\frac{1}{4}$ af skolekredsens medlemmer skriftligt har krævet det. Forslag til dagsorden må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af den ekstraordinære generalforsamling. Meddelelse herom bekendtgøres med mindst 14 dages varsel.

Stk. 8. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12.

Stk. 9. Der kan kræves skriftlig afstemning.

Stk. 10. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af formanden og 6 øvrige medlemmer, der vælges af skolekredsen jf. § 4. Formanden og de 6 bestyrelsesmedlemmer skal være medlem af skolekredsen. Sammensætningen af bestyrelsen bør så vidt muligt afspejle diversiteten i samfundet.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Forstander samt en medarbejdervalgt repræsentant deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan indbyde yderligere deltagere uden stemmeret til bestyrelsens møder.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. Flertallet af bestyrelsens medlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bortset fra formandsposten konstituerer bestyrelsen sig selv.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus, samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter overholdes.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Slots- og Kulturstyrelsen om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ansættelse og afskedigelse af ledere, lærere og andet personale er forstanderens kompetence. Forstanderen kan uddelegere ansættelseskompetencer.

Stk. 3. Ved forstanderens fravær ud over en måned konstituerer bestyrelsen en midlertidig forstander.

Stk. 4. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler § 6.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af to tredje dele af bestyrelsen, herunder formanden.

§ 11. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling/repræsentantskabsmøde.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor minimum 2/3 af alle deltagere stemmer for. Beslutningen skal bekræftes ved ekstraordinær generalforsamling med dette som eneste punkt. Den

ekstraordinære generalforsamling afholdes tidligst 14 dage og senest 60 dage efter beslutningen.

Stk. 2. Overskydende midler anvendes med ressortministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til loven.

Stk. 3. Skolen skal opløses, når den ophører at drive undervisningsvirksomhed i overensstemmelse med sit formål.

Stk. 4. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af ressortministeriet.

Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 2.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter ressortministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 13. Ikrafttræden

Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2022.

Således vedtaget på repræsentantskabsmødet den 15. april 2021.