

Gerlev Idrætshøjskole

Skælskør Landevej 28, 4200 Slagelse

Skolekode 311.300

CVR-nr. 44 17 92 10

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 04.04.22

Frederik Ullerup
Dirigent

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 37
Særlige specifikationer	38

Skolen

Gerlev Idrætshøjskole
Skolekode 311.300
Skælskør Landevej 28
4200 Slagelse

Telefon: 58 58 40 65
Hjemmeside:
E-mail: gerlev@gerlev.dk

Hjemstedskommune: Slagelse
CVR-nr.: 44 17 92 10
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Thit Aaris-Høeg, formand, Strandvejen 231, st. tv., 2920 Charlottenlund
Steen Andersen, næstformand, Bjernedevej 4, 2700 Brønshøj
Iver Grunnet, Holtelvej 4, 4230 Skælskør
Søren Leopold Willeberg, Skovåsen 228, 4220 Korsør
Søren Riiskjær, Strædet 29, 4581 Rørvig
Mikkel Franck Stelvig, Floradalen 19, 2830 Virum
Mette Glavind, Lillehaven 27, 2765 Smørum

Øverste leder

Frederik Ullerup

Skolens formål

Skolens formål er at drive idrætshøjskole indenfor gældende regler om frie kostskoler m.v. samt at fremme den folkelige oplysning.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Simon Bach Nielsen, MNE-nr.: mne42779
Ndr. Ringgade 70A
4200 Slagelse
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 58 55 82 00
E-mail: slagelse@beierholm.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Gerlev Idrættshøjskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning.

Slagelse, den 4. april 2022

Øverste leder

Frederik Ullerup

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2 og 3, i lov om folkehøjskoler.

Slagelse, den 4. april 2022

Bestyrelse

Thit Aaris-Høeg
Formand

Steen Andersen
Næstformand

Iver Grunnet

Søren Leopold Willeberg

Søren Riiskjær

Mikkel Franck Stelvig

Mette Glavind

Til bestyrelsen i Gerlev Idrættshøjskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Gerlev Idrættshøjskole for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11.12.18 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1508 af 11.12.18 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1508 af 11.12.18 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog

medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 4. april 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Simon Bach Nielsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne42779

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	40.003.539	30.367.393	32.279.187	28.718.669	30.376.166
Heraf statstilskud	17.591.769	13.741.522	12.667.692	12.089.547	12.411.824
Omkostninger	-36.327.597	-29.803.669	-31.797.426	-29.440.323	-29.665.603
Resultat før finansielle poster	3.675.942	563.724	481.761	-721.654	710.563
Finansielle poster	-422.860	-412.863	-233.163	-186.228	-466.695
Årets resultat	3.253.082	150.861	248.598	-907.882	243.868
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.900.619	-1.149.693	248.598	-907.882	243.868
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	29.630.341	29.267.082	29.827.372	28.509.597	28.323.369
Omsætningsaktiver	17.755.692	14.497.427	8.516.173	12.085.533	6.593.237
Balancesum	47.386.033	43.764.509	38.343.545	40.595.130	34.916.606
Egenkapital	19.537.518	16.284.436	16.133.575	15.884.978	16.792.860
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	12.504.536	13.519.520	13.536.119	14.134.983	11.890.960
Kortfristede gældsforpligtelser	15.343.979	13.960.553	8.673.851	10.575.169	6.232.786
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	6.822.128	6.088.504	920.719	5.084.585	-435.662
Investeringsaktivitet	-1.511.589	146.547	-1.741.066	-1.855.780	-400.175
Finansieringsaktivitet	-1.025.664	17.497	-1.004.399	2.221.707	-426.729

Årets pengestrømme	4.284.875	6.252.548	-1.824.746	5.450.512	-1.262.566
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	10.630.803	4.378.255	6.203.001	752.489	2.015.055
Likvide beholdninger ved årets slutning	14.915.678	10.630.803	4.378.255	6.203.001	752.489
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.700.000	1.692.850	1.866.181	1.889.079	1.484.977
Værdipapirer	708.027	1.197.586	2.498.107	3.648.357	3.696.826
Samlet likviditet til rådighed ultimo	17.323.705	13.521.239	8.742.543	11.740.437	5.934.292

Nøgletal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Overskudsgrad	8,1%	0,5%	0,8%	-3,2%	0,8%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	4,8%	-3,8%	0,8%	-3,2%	0,8%
Likviditetsgrad	115,7%	103,8%	98,2%	114,3%	105,8%
Soliditetsgrad	41,2%	37,2%	42,1%	39,1%	48,1%
Finansierungsgrad	42,2%	46,2%	45,4%	47,1%	42,0%

Aktiviteter inden for loven

Antal årselever i regnskabsåret	156,7	152,6	134,9	128,0	132,1
Aktivitetsudvikling i procent	2,7%	13,1%	5,4%	-3,1%	-3,1%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	156,7	152,6	134,9	128,0	132,1
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	155,4	118,1	135,4	126,0	130,4
Samlet elevbetaling pr. årselev	63.546	53.175	76.577	73.240	75.799
Antal lærerårsværk	16,0	13,4	11,6	12,5	13,9

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Antal årsværk for øvrigt personale	27,0	25,1	28,7	23,5	27,6
Antal årsværk i alt	43,0	38,5	40,3	36,0	41,5
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,7%	5,0%	12,0%	8,3%	8,5%
Årselever pr. lærerårsværk	9,8	11,4	11,6	10,2	9,5
Lærerlønomkostninger pr. årselev	50.533	42.241	52.208	55.094	54.228
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	78.863	71.101	78.001	75.672	74.424
Lønomkostninger i alt pr. årselev	129.396	113.342	130.209	130.766	128.652
Undervisningsomkostninger pr. årselev	106.959	76.631	95.675	88.595	85.578
Ejendomsomkostninger pr. årselev	53.005	49.762	58.405	54.501	48.796
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	39.887	36.192	51.317	52.950	51.588
Administrationsomkostninger pr. årselev	31.978	32.721	31.089	33.957	38.607

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens væsentligste aktiviteter er at drive idrætshøjskole, samt at fremme den folkelige oplysning.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2021 udviser et resultat på DKK 3.253.082 og balancen pr. 31.12.21 udviser en egenkapital på DKK 19.537.518.

Resultatopgørelsen for Gerlev Idrætshøjskole for 2021 udviste et overskud på 3,25 mio. kr., og balancen pr. 31.12.2021 udviste en egenkapital på 19,5 mio. kr.

Gerlevs økonomiske resultat blev dermed forbedret i forhold til det oprindeligt godkendte budget for 2021 med 3,1 mio. kr..

I et år, der fortsat var præget af corona-situationen med tilhørende nedlukninger og neddroinger af undervisning, kurser og legeaktiviteter i første halvdel af året, må dette resultat betragtes som særdeles tilfredsstillende.

Indtægter

Året startede med nedlukning, idet eleverne som følge af corona-pandemien var blevet hjemsendt før jul 2020 og først mødte frem igen den 15. marts 2021. Vinterholdet kom derfor aldrig rigtigt i gang, mens forårsholdet kom til at bestå af 142 elever, og efterårsholdet af 125 elever, hvilket var mere end oprindeligt forventet.

Årets budget var dog tilrettelagt forsigtigt og afpasset efter corona-situationen, som vi endnu ikke kendte omfanget af på budgetlægningsstidspunktet.

De deraf følgende aflysninger af kurser og legeaktiviteter i foråret var derfor i en vis udstrækning forventet. Ligesom coronasituationen fortsat fyldte ind i sommerperioden, hvor en del sommerkursister afholdt sig fra at deltage.

Samlet set over de seneste 5 år har årselevtallet udviklet sig som følger for henholdsvis regnskabsåret (kalenderåret) og skoleåret (1. august - 31. juli).

	2021	2020	2019	2018	2017
Regnskabsåret	156,7	152,6	134,9	128,3	132,1
Skoleåret	155,4	118,1	135,4	125,9	130,4
Antal årselever i perioden 2017-2021					

Statstilskud

Statstilskuddet udviklede sig rigtig pænt i 2021 som følge af det store antal elever i efteråret 2020, og vi modtog en efterregulering af statstilskuddet på 4,2 mio. kr. mod forventet 3,9 mio. kr. Samtidig var der lavere frafald end tidligere. Dette beløb indeholdt samtidig også en efterregulering af de statslige kompensationsordninger fra 2020, som samlet medførte en merindtægt på 0,2 mio. kr.

Det samlede statstilskud endte dermed på 18,9 mio. kr., hvilket var 0,5 mio. kr. mere end forventet.

Skolepenge

I 2021 modtog Gerlev 7,1 mio. kr. i skolepenge for højskoleelever, hvilket var 0,5 mio. kr. mere end forventet og skyldtes de fine elevtal. Derimod var antallet af deltagere på vores korte sommerkurser som nævnt noget under niveau pga. bekymring for corona, og deltagerbetalingen faldet derfor med mere end 0,7 mio. kr. i forhold til det budgetterede. Samlet set endte indtægterne fra skolepenge og deltagerbetaling på 13,2 mio. kr., hvilket var 0,3 mio. kr. under det budgetterede.

Øvrige indtægter

De øvrige indtægter blev også stærkt præget af corona, særligt for Center for Leg og Bevægelse. Her faldt projektsætningen med 1,0 mio. kr. i forhold til budgettet, men det lykkedes at tilpasse omkostningsniveauet med et tilsvarende beløb, så den økonomiske effekt heraf blev meget begrænset.

Udlejninger af møde- og sportsfaciliteter - både faste og løbende - var allerede blevet reduceret og faldt yderligere.

Samlet set blev årets omsætning på 40,2 mio. kr. inkl. kompensationsordninger svarende til 0,7 mio. kr. mindre end oprindeligt budgetteret på 40,9 mio. kr.

Omkostninger

Som et væsentligt led styrkelsen af økonomistyringen på Gerlev var der stærkt fokus på omkostningerne i 2021.

Undervisning

På undervisningsområdet blev forbruget samlet set på 16,5 mio. kr. mod budgetteret 17,7 mio. kr. Mindreforbruget skyldtes helt overvejende færre omkostninger til rejser og undervisningsomkostninger pga færre elever først på året samt som nævnt faldende projektomkostninger på 1,0 mio. kr. i næsten hele første halvdel af året.

Bygninger

På bygningsområdet blev forbruget samlet set på 7,4 mio. kr. mod budgetteret 8,3 mio. kr. Her skyldtes mindreforbruget et noget lavere energiforbrug på vinterholdet med 0,4 mio. kr., en besparelse på medarbejderressourcerne samt udskydelse af en grøn konsulent til planlægning af Gerlevs udeområder.

Bestyrelsen påpeger at den har overtaget et kæmpe efterslæb i forhold til vedligehold af skolens bygninger og udeområder og ønsker at understrege vigtigheden af at renoveringen/genopbygningen af skolen prioriteres også økonomisk. Der er lavet en vedligeholdelsesplan, som bestyrelsen løbende genbesøger for at sikre fremdriften.

Kostforplejning

På kostforplejningsområdet blev det samlede forbrug på 5,9 mio. kr. og dermed 0,2 mio. kr. mindre end forventet, hvilket beroede på ressourcebesparelser på medarbejdersiden i en del af året samt noget mindre indkøb af drikkevarer mv end forventet.

Administration

På administrationsområdet var der i 2021 med et forbrug på 4,8 mio. kr. et samlet mindreforbrug på næsten 1,0 mio. kr. Det skyldes helt overvejende en manglende kommunikationschef meget af året, en del sygerefusion fra den tidligere kommunikationschef samt noget færre indkøb af elevtøj, materialer mv. pga. det aflyste vinterhold.

Særlige forhold i 2021

Det lykkedes desværre heller ikke i 2021 at få Gerlev Idrættshøjskoles svømmehal i drift. Det skyldtes en række bygnings- og konstruktionsmæssige fejl ved såvel svømmehalsbassinet som de tilhørende tekniske anlæg. Gerlev endte med i 2020 at anlægge voldgiftssag mod leverandøren af svømmehalskonstruktionen. Sagen kom for Voldgiftsretten i februar 2022, hvor Gerlev tabte sagen. Næste skridt om brug af faciliteten er ikke besluttet i skrivende stund.

Med årets økonomiske resultat har Gerlev Idrættshøjskole mulighed for i 2022 at sætte ekstra fokus på nogle af de nødvendige investeringer i bygninger og faciliteter, og bestyrelsen vil endnu engang påpege, at den er ked af skolens fysiske tilstand, som skyldes mange års misvedligehold, før den nuværende bestyrelse tiltrådte. Bestyrelsen vil nu gøre sit bedste for at rette op på det tabte.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Budgettet for Gerlev Idrætshøjskole 2022 udviser et overskud på 1,3 mio. kr.

Det forventes, at 2022 vil give muligheder for at fortsætte den nu igangsatte renovering af bygninger og faciliteter og i øvrigt implementere den fastlagte strategi over de kommende år.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE**Omsætning**

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til

institutionens personale og andre øvrige tilskud mv. Andre øvrige indtægter består bl.a. af indtægter fra legeindsatser og projekter i Center for Leg og Bevægelse. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse.

Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år
Bygninger	10 - 60
Bygningsinstallationer	10 - 30
Andet udstyr og inventar	5 - 15
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Bunkning af anskaffelser

Institutionen anvender moderniseringsstyrelsens regler omkring bunkning og afskrivning af aktiver.

Bunkning anvendes, hvor der i stedet for løbende anskaffelser af en type materielle anlægsaktiver, sker en større engangsudskiftning af disse typer aktiver. Her aktiveres med henblik på at få en bedre periodisering, frem for at bunken udgiftsføres straks, hvilket kan give et misvisende billede af omkostningernes størrelse i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Statstilskud	17.591.769	13.741.522
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	13.193.907	8.441.881
3	Andre indtægter og tilskud	9.217.863	8.183.990
	Omsætning i alt	40.003.539	30.367.393
4	Lønoms-kostninger	-11.506.693	-9.477.130
5	Andre oms-kostninger	-5.253.852	-2.216.692
	Undervisning i alt	-16.760.545	-11.693.822
6	Lønoms-kostninger	-3.358.205	-2.492.381
7	Andre oms-kostninger	-4.947.637	-5.101.331
	Ejendomsdrift i alt	-8.305.842	-7.593.712
8	Lønoms-kostninger	-2.820.392	-2.466.642
9	Andre oms-kostninger	-3.429.884	-3.056.261
	Kostafdeling i alt	-6.250.276	-5.522.903
10	Lønoms-kostninger	-2.584.551	-2.859.792
11	Andre oms-kostninger	-2.426.383	-2.133.440
	Administration m.v. i alt	-5.010.934	-4.993.232
	Omkostninger i alt	-36.327.597	-29.803.669
	Resultat før finansielle poster	3.675.942	563.724
12	Finansielle indtægter m.v.	16.026	28.100
13	Finansielle oms-kostninger m.v.	-438.886	-440.963
	Finansielle poster i alt	-422.860	-412.863
	Årets resultat	3.253.082	150.861
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.900.619	-1.149.693

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	24.631.907	24.744.066
	Inventar og udstyr	547.097	676.627
	Bus, traktorer og andre køretøjer	86.913	129.878
	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	4.364.424	3.716.511
15	Materielle anlægsaktiver i alt	29.630.341	29.267.082
	Anlægsaktiver i alt	29.630.341	29.267.082
16	Varebeholdninger	743.032	724.702
17	Andre tilgodehavender	948.014	1.783.709
18	Periodeafgrænsningsposter	440.941	160.627
	Tilgodehavender i alt	1.388.955	1.944.336
19	Værdipapirer	708.027	1.197.586
20	Likvide beholdninger	14.915.678	10.630.803
	Omsætningsaktiver i alt	17.755.692	14.497.427
	Aktiver i alt	47.386.033	43.764.509

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
PASSIVER		
Note		
21 Egenkapital i øvrigt	19.537.518	16.284.436
Egenkapital i alt	19.537.518	16.284.436
22 Realkreditgæld	11.057.144	12.020.190
23 Andre langfristede gældsforpligtelser	1.379.319	1.423.380
24 Periodiseret anlægstilskud	68.073	75.950
Langfristede gældsforpligtelser i alt	12.504.536	13.519.520
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.040.846	1.053.136
25 Gæld til pengeinstitutter	0	7.150
26 Anden gæld	3.741.334	4.023.126
27 Periodeafgrænsningsposter	10.561.799	8.877.141
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	15.343.979	13.960.553
Gældsforpligtelser i alt	27.848.515	27.480.073
Passiver i alt	47.386.033	43.764.509
28 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
29 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
Årets resultat	3.253.082	150.861
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	1.606.555	1.669.361
Andre ikke kontante poster	29.730	48.349
Årets likvide resultat	4.889.367	1.868.571
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	-18.330	60.664
Tilgodehavender	555.381	-1.089.892
Kortfristede gældsforpligtelser	1.395.710	5.249.161
Pengestrømme fra driftsaktivitet	6.822.128	6.088.504
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.977.692	-1.111.894
Salg af værdipapirer	466.103	1.258.441
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.511.589	146.547
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.031.688	-1.018.402
Afdrag/indfrielse, gæld finansiel leasing	6.024	957.126
Ændring i periodiseret anlægstilskud	0	78.773
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.025.664	17.497
Årets pengestrømme	4.284.875	6.252.548
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	10.630.803	4.378.255
Likvide beholdninger ved årets slutning	14.915.678	10.630.803
25 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.700.000	1.692.850
19 Værdipapirer	708.027	1.197.586
Samlet likviditet til rådighed ultimo	17.323.705	13.521.239

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2021 DKK	2020 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	461.084	505.874
Driftstilskud/Taxametertilskud	15.555.766	11.151.422
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper	50.279	151.726
Særlige tilskud	1.496.604	1.829.756
Øvrige statstilskud	28.036	102.744
I alt	17.591.769	13.741.522

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Kurser på mere end 2 ugers varighed	6.675.622	5.545.303
Kurser på mindre end 2 ugers varighed	3.282.111	2.569.153
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	3.236.174	327.425
I alt	13.193.907	8.441.881

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	268.298	156.828
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	29.526	36.901
Ansattes betaling for kost	53.057	57.301
Øvrige indtægter	1.613.322	1.556.810
I alt	1.964.203	1.807.840

Indtægter fra kurser uden for loven	985.321	831.772
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	156.225	415.204
Øvrige indtægter fra anden virksomhed	6.112.114	5.129.174
I alt	7.253.660	6.376.150

I alt	9.217.863	8.183.990
-------	-----------	-----------

	2021	2020
	DKK	DKK

4. Lønomsstninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omskostninger	11.961.045	10.040.550
Lønrefusioner	-454.352	-563.420
Undervisning inklusive kurser i alt	11.506.693	9.477.130

5. Andre omskostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it- omkostninger	945.223	270.656
Fotokopiering	32.297	38.700
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.257.235	0
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	443.113	293.303
Pædagogiske kurser, netto	109.391	45.221
Inventar og udstyr, leje og leasing	230.715	187.735
Inventar og udstyr, afskrivninger	116.459	152.574
Øvrige omskostninger	2.119.419	1.228.503
Undervisning i alt	5.253.852	2.216.692

6. Lønomsstninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omskostninger	3.687.809	2.778.973
Lønrefusioner	-329.604	-286.592
I alt	3.358.205	2.492.381

	2021	2020
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	23.154	22.767
Ejendomsforsikringer	187.084	167.984
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.281.708	1.326.229
Rengøring og renovation	416.228	386.198
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.703.826	1.851.996
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.320.785	1.330.546
Øvrige omkostninger	14.852	15.611
I alt	4.947.637	5.101.331

8. Lønomsomkostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	2.820.392	2.478.095
Lønrefusioner	0	-11.453
I alt	2.820.392	2.466.642

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	2.961.153	2.704.120
Inventar og udstyr, småanskaffelser	202.506	72.970
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	97.888	104.270
Inventar og udstyr, afskrivninger	138.255	155.186
Øvrige omkostninger	30.082	19.715
I alt	3.429.884	3.056.261

	2021 DKK	2020 DKK
10. Lønomsstninger, administration		
Løn og lønafhængige omsstninger	2.731.749	3.047.881
Lønrefusioner	-147.198	-188.089
I alt	2.584.551	2.859.792

11. Andre omsstninger, administration

Revision	105.291	90.084
Regnskabsmæssig assistance	103.637	65.911
Andre konsulentydelse	96.242	95.124
Forsikringer	240.793	245.790
Markedsføring	554.598	339.927
Omsstninger ved ansættelse af personale	97.651	178.250
Personaleomsstninger	45.170	55.715
Lovpligtige afgifter personale	318.164	247.086
Repræsentation	3.168	955
Kontorartikler, porto og telefon	104.301	94.040
Inventar og udstyr, småanskaffelse	237.507	269.111
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	831	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	31.056	31.055
IT-omsstninger	493	0
Øvrige omsstninger	487.481	420.392
I alt	2.426.383	2.133.440

12. Finansielle indtægte m.v.

Renter og udbytte, værdipapirer	16.026	28.100
---------------------------------	--------	--------

	2021	2020
	DKK	DKK

13. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	76.330	61.608
Prioritetsrenter	297.320	319.561
Øvrige renteudgifter m.v.	41.779	17.718
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	23.457	42.076
I alt	438.886	440.963

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	3.253.082	150.861
Særlige indtægter:		
Kompensation, faste omkostninger	0	-320.086
Kompensation, løn	-1.352.463	-980.468
Særlige indtægter i alt	-1.352.463	-1.300.554
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.900.619	-1.149.693

15. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	44.076.868	6.453.641	930.774	3.716.511	55.177.794
Tilgang i årets løb	1.173.539	156.240	0	647.913	1.977.692
Kostpris pr. 31.12.21	45.250.407	6.609.881	930.774	4.364.424	57.155.486
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-19.332.804	-5.777.014	-800.896	0	-25.910.714
Årets af- og nedskrivninger	-1.285.696	-285.770	-42.965	0	-1.614.431
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-20.618.500	-6.062.784	-843.861	0	-27.525.145
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	24.631.907	547.097	86.913	4.364.424	29.630.341
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2020	37.541.000	0	0	0	37.541.000

31.12.21	31.12.20
DKK	DKK

16. Varebeholdninger

Varebeholdninger, skolen	225.804	195.309
Varebeholdninger, Center for Leg og Bevægelse	517.228	529.393
I alt	743.032	724.702

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

17. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	76.057	124.756
Andre tilgodehavender	871.957	1.658.953
I alt	948.014	1.783.709

18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	15.283	24.981
Andre forudbetalinger	425.658	135.646
I alt	440.941	160.627

19. Værdipapirer

Obligationer	708.027	1.197.586
--------------	---------	-----------

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	40.007	43.329
Indeståender i pengeinstitutter	14.875.671	10.587.474
I alt	14.915.678	10.630.803

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

21. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.21	16.284.436	16.133.575
Årets resultat	3.253.082	150.861
Saldo pr. 31.12.21	19.537.518	16.284.436

22. Realkreditgæld

Nykredit, kontantlån, 1,24% (restløbetid 12,75 år)	12.026.463	12.977.571
I alt	12.026.463	12.977.571
Afdrag næste år	-969.319	-957.381
Restgæld efter 1 år	11.057.144	12.020.190

23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	1.379.319	1.373.295
Sparekassen Sjælland, var. rente (restløbetid 3 år)	71.527	145.840
I alt	1.450.846	1.519.135
Afdrag næste år	-71.527	-95.755
Restgæld efter 1 år	1.379.319	1.423.380

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

24. Periodiseret anlægstilskud

Saldo pr. 01.01.21	75.950	0
Årets modtagne donationer	0	78.773
Årets indtægtsførsel	-7.877	-2.823
Saldo pr. 31.12.21	68.073	75.950

25. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	1.700.000	1.700.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	-7.150
Resterende trækingsmulighed kassekredit	1.700.000	1.692.850
Resterende trækingsmulighed i alt	1.700.000	1.692.850
Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt	0	7.150

26. Anden gæld

Skyldig løn	111.053	34.347
Skyldig A-skat og AM-bidrag	485.866	1.312.605
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	55.937	76.141
Skyldig feriepengeforpligtelse	746.077	664.259
Anden gæld	2.342.401	1.935.774
I alt	3.741.334	4.023.126

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
27. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne skolepenge	6.360.491	3.330.177
Andre forudmodtagne indtægter	4.201.308	5.546.964
I alt	10.561.799	8.877.141

28. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået leasingaftale med en årlig ydelse på t.DKK 146. Leasingaftalen har en restforpligtelse på t.DKK 190.

29. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 12.100 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 24.632.

Til sikkerhed for skolens samlede bankengagement er der stillet sikkerhed i obligationer med en kursværdi på t.DKK 708.

Note	2021 DKK	2020 DKK	2019 DKK	2018 DKK	2017 DKK	
Aktiviteter uden for loven						
3	Indtægter uden for loven	7.253.660	6.376.150	7.485.521	5.645.980	4.794.113
	Andel af lønomkostninger					
4	Undervisning	-3.989.592	-3.476.684	-2.359.259	-1.591.440	-1.707.619
	Andel af lønomkostninger i alt	-3.989.592	-3.476.684	-2.359.259	-1.591.440	-1.707.619
	Andel af andre omkostninger					
5	Undervisning	-1.076.962	-525.160	-923.919	0	0
11	Administration	0	-522.592	0	0	0
	Andel af andre omkostninger i alt	-1.076.962	-1.047.752	-923.919	0	0
	Resultat	2.187.106	1.851.714	4.202.343	4.054.540	3.086.494

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Leopold Willeberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-365845578956

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-04-05 07:48:49 UTC

NEM ID 

Mette Glavind

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-602954491949

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-04-05 07:56:09 UTC

NEM ID 

Søren Riiskjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-967269208632

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-04-05 08:36:47 UTC

NEM ID 

Thit Agnete Aaris-Høeg

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-816403103412

IP: 83.221.xxx.xxx

2022-04-05 10:44:55 UTC

NEM ID 

Mikkel Franck Stelvig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-987288502197

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-04-05 11:40:14 UTC

NEM ID 

Iver Grunnet

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-864886368898

IP: 212.97.xxx.xxx

2022-04-05 14:01:46 UTC

NEM ID 

Frederik Peter Ullerup Michelsen

Forstander

Serienummer: PID:9208-2002-2-767634240421

IP: 87.116.xxx.xxx

2022-04-05 20:43:54 UTC

NEM ID 

Steen Michael Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-596831153108

IP: 2.106.xxx.xxx

2022-04-06 09:50:12 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7TCTH-BP2AO-KVBGD-CVXDG-PBE5P-SEXKD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Simon Bach Nielsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:82599054

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-06 12:43:25 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>