

# Gerlev Idrætshøjskole

Skælskør Landevej 28, 4200 Slagelse

Skolekode 311.300

CVR-nr. 44 17 92 10

## Årsrapport for 2024

---

Generelle oplysninger om skolen

3 - 4

---

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

5

---

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

6 - 9

---

Ledelsesberetning

10 - 16

---

Anvendt regnskabspraksis

17 - 21

---

Resultatopgørelse

22

---

Balance

23 - 24

---

Pengestrømsopgørelse

25

---

Noter

26 - 38

---

Særlige specifikationer

39

---

---

### Skolen

---

Gerlev Idrætshøjskole  
Skolekode 311.300  
Skælskør Landevej 28  
4200 Slagelse

Telefon: 58 58 40 65  
Hjemmeside: [www.gerlev.dk](http://www.gerlev.dk)  
E-mail: [gerlev@gerlev.dk](mailto:gerlev@gerlev.dk)

Hjemstedskommune: Slagelse  
CVR-nr.: 44 17 92 10  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

### Bestyrelse

---

Thit Aaris-Høeg, formand  
Anne-Mette Saugbjerg  
Søren Leopold Willeberg  
Anders Kjellerup  
Mikkel Franck Stelvig  
Mette Glavind  
Lotte Emilie Büchert

---

### Øverste leder

---

Frederik Ullerup

---

### Skolens formål

---

Skolens formål er at drive idrætshøjskole indenfor gældende regler om frie kostskoler m.v. samt at fremme den folkelige oplysning.

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Simon Bach Nielsen, MNE-nr.: mne42779  
Ndr. Ringgade 70A  
4200 Slagelse  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 58 55 82 00  
E-mail: slagelse@beierholm.dk

---

**Pengeinstitutter**

---

Danske Bank  
Sparekassen Sjælland-Fyn

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og den øverste ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Gerlev Idræts højskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler og Kulturstyrelsens regnskabsparadigme (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning.

Slagelse, den 10. marts 2025

### Øverste leder

Frederik Ullerup

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2 og 3, i lov om folkehøjskoler.

Slagelse, den 10. marts 2025

### Bestyrelse

Thit Aaris-Høeg  
Formand

Anne-Mette Saugbjerg

Søren Leopold Willeberg

Anders Kjellerup

Mikkel Franck Stelvig

Mette Glavind

Lotte Emilie Büchert

**Til bestyrelsen for Gerlev Idrætshøjskole****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Gerlev Idrætshøjskole for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler og Kulturstyrelsens regnskabsparadigme (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11.12.18 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved folkehøjskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11.12.18 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11.12.18 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog

medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 10. marts 2025

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Simon Bach Nielsen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne42779

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	39.555.221	43.619.851	45.256.768	40.003.539	30.367.393
Indeks	130	144	149	132	100
Heraf statstilskud	14.387.568	17.477.020	18.996.433	17.591.769	13.741.522
Indeks	105	127	138	128	100
Omkostninger	-41.062.903	-44.966.446	-42.773.433	-36.327.597	-29.803.669
Indeks	138	151	144	122	100
Resultat før finansielle poster	-1.507.682	-1.346.595	2.483.335	3.675.942	563.724
Indeks	-267	-239	441	652	100
Finansielle poster	-109.646	-262.014	-537.056	-422.860	-412.863
Indeks	27	63	130	102	100
Årets resultat	-1.617.328	-1.608.609	1.946.279	3.253.082	150.861
Indeks	-1.072	-1.066	1.290	2.156	100
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-1.097.813	-233.463	1.946.279	1.900.619	-1.149.693
Indeks	95	20	-169	-165	100
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	33.644.943	29.781.232	30.716.687	29.630.341	29.267.082
Indeks	115	102	105	101	100
Omsætningsaktiver	10.297.003	15.390.146	15.007.694	17.755.692	14.497.427
Indeks	71	106	104	122	100
Balancesum	43.941.946	45.171.378	45.724.381	47.386.033	43.764.509
Indeks	100	103	104	108	100
Egenkapital	18.257.860	19.875.189	21.483.798	19.537.518	16.284.436
Indeks	112	122	132	120	100
Langfristede gældsforpligtelser	12.144.207	10.625.048	11.576.238	12.504.536	13.519.520
Indeks	90	79	86	92	100
Kortfristede gældsforpligtelser	13.539.879	14.671.141	12.664.345	15.343.979	13.960.553
Indeks	97	105	91	110	100

*Pengestrømme*

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	-333.829	3.680.076	327.643	6.822.134	920.719
Investeringsaktivitet	-5.628.976	-2.787.990	-2.576.748	-1.511.595	-1.741.066
Finansieringsaktivitet	1.493.835	-981.407	-987.737	-1.025.664	-1.004.399

Årets pengestrømme	-4.468.970	-89.321	-3.236.842	4.284.875	-1.824.746
--------------------	------------	---------	------------	-----------	------------

Likvide beholdninger ved årets  
begyndelse

11.589.515	11.678.836	14.915.678	10.630.803	4.378.255
------------	------------	------------	------------	-----------

Likvide beholdninger ved årets  
slutning

7.120.545	11.589.515	11.678.836	14.915.678	10.630.803
-----------	------------	------------	------------	------------

Resterende trækingsret pr. 31.

december kassekredit	29.738	1.595.233	1.694.320	1.700.000	1.692.850
Værdipapirer	546.705	535.601	508.784	708.027	1.197.586

Samlet likviditet til rådighed  
ultimo

7.696.988	13.720.349	13.881.940	17.323.705	13.521.239
-----------	------------	------------	------------	------------

**Nøgletal**

	2024	2023	2022	2021	2020
Overskudsgrad	-4,1%	-3,7%	4,3%	8,1%	0,5%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-2,8%	-0,5%	4,3%	4,8%	-3,8%
Likviditetsgrad	76,0%	104,9%	118,5%	115,7%	103,8%
Soliditetsgrad	41,5%	44,0%	47,0%	41,2%	37,2%
Finansieringsgrad	36,3%	36,0%	37,7%	42,5%	46,3%

*Aktiviteter inden for loven*

Antal årselever i regnskabsåret	125,1	138,7	170,4	156,7	152,6
Aktivitetsudvikling i procent	-9,8%	-18,6%	8,7%	2,7%	13,1%

**Nøgletal** - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	125,1	138,7	170,4	156,7	152,6
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	129,5	161,1	176,0	155,4	118,1
Samlet elevbetaling pr. årselev	98.017	87.122	71.716	63.546	53.175
Antal lærerårsværk	15,0	18,7	19,0	16,0	13,4
Antal årsværk for øvrigt personale	27,9	25,1	24,8	27,0	25,1
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	42,9	43,8	43,8	43,0	38,5
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,9%	4,2%	4,0%	4,7%	5,0%
Årselever pr. lærerårsværk	8,3	7,4	9,0	9,8	11,4
Lærerlønomkostninger pr. årselev	97.820	89.962	54.660	50.533	42.241
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	80.496	72.157	75.083	78.863	71.101
Lønomkostninger i alt pr. årselev	178.316	162.119	129.743	129.396	113.342
Undervisningsomkostninger pr. årselev	144.838	144.023	118.345	106.959	76.631
Ejendomsomkostninger pr. årselev	76.354	82.098	56.521	53.005	49.762
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	55.869	50.518	39.298	39.887	36.192
Administrationsomkostninger pr. årselev	51.180	47.560	36.854	31.978	32.721

**Nøgletal** - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Samlede omkostninger pr. årselev	328.241	324.199	251.018	231.829	195.306

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Skolens væsentligste aktiviteter er at drive idrættshøjskole, samt at fremme den folkelige oplysning.

### Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på DKK -1.617.328 og balancen pr. 31.12.24 udviser en egenkapital på DKK 18.257.860.

I årets resultat indgår særlige poster i form af ændringer af tidligere års afregninger af Covid-19 kompensationer for tabt deltagerbetaling på i alt DKK 519.515. Årets resultat ekskl. særlige poster udgør således DKK -1.097.813. Forholdet vedrører regulering af tidligere års modtagne kompensationsbeløb og vedrører således ikke driften for år 2024.

Året 2024 har generelt været et år med højt aktivitetsniveau på Gerlev Idrættshøjskole. Forårets lange hold var tæt på fyldt op. Sommerens korte kurser havde overordnet set et lidt lavere samlet deltagerantal i forhold til sidste år, men med relativt store variationer i deltagerantal fra kursus til kursus. Det nye sommerkursus, familieidræt, blev en succes og er også programsat i sommeren 2025. Desværre oplevede højskolen i lighed med de seneste år, at søgningen til efterårets lange hold fortsatte tendensen med lavere tilslutning end året før, og efterårsholdet 2024 var under halv størrelse af forårsholdet 2024. Endelig har højskolen traditionen tro skabt rammer for lokale aktiviteter som f.eks. Grundlovsarrangement, fællessang, Legefestival og Legekongference.

Samlet set over de seneste 5 år har årselevtallet udviklet sig således for henholdsvis regnskabsåret (kalenderåret) og skoleåret (1. august - 31. juli):

	2024	2023	2022	2021	2020
Regnskabsåret	125,1	138,7	170,4	156,7	152,6
Skoleåret	129,5	161,1	176,0	155,4	118,1

Antal årselever i perioden 2020-2024

Reguleringen af statstilskud (tilbagebetaling af tidligere modtaget a'conto statstilskud) vedrørende skoleåret 2023/24 udgjorde DKK 3.374.912. En ikke uvæsentlig del af denne tilbagebetaling skyldes den markante nedgang i antal efterårselever fra efterår 2022 til efterår 2023, hvor det tilhørende statstilskud først indeholdes i den ovenfor nævnte regulering for skoleåret 2023/24. Herudover udgik det korte nytårsgospel-kursus af højskolens program fra og med nytåret 2023/24, hvilket også har påvirket efterreguleringen.

Gerlev Idrættshøjskole har i medfør af det faldende elevtal i et vist omfang forsøgt til tilpasse omkostningerne. Dette kom f.eks. til udtryk i tidsbegrænsede ansættelser af nye medarbejdere, yderligere undersøgelser/udnyttelse af rabatmuligheder via leverandøraftaler

og/eller indkøbsforeninger osv. På nogle områder påvirkedes højskolen dog af forskellige ikke direkte påvirkelige vilkår; den nødvendige/akutte vedligeholdelse på bygninger blev f. eks. højere end budgetteret, og på det statslige område i 2024 blev der indført lønreguleringer, der procentmæssigt væsentligt oversteg både det budgetterede og de realiserede stigninger i såvel statstilskud som elevbetaling, hvorfor det for 2024 samlet set desværre ikke har været muligt at opnå et overskud.

For Gerlev Center for Leg og Bevægelses vedkommende bød 2024 på et højt aktivitetsniveau. To flerårige projekter blev med succes afsluttet i 2024, ligesom legevirkomheden i Legeparken eller ude omkring i landet også fortsætter på omkring samme eller lidt højere niveau sammenlignet med tidligere år.

I overensstemmelse med bestyrelsens ønske prioriterer Gerlev Idrætshøjskoles ledelse den fortsatte renovering og vedligeholdelse af bygninger og udeområder i medfør af tidligere års manglende prioritering heraf. Den beløbsmæssigt største tilgang af materielle anlægsaktiver omfatter "Gerlev Go Green"-projektet, hvor højskolens køkkenområde inkl. udekøkken er blevet og fortsat bliver gennemgribende renoveret med fokus på den grønne produktionskæde fra frø til mad. Af yderligere større renoverings-/investeringsprojekter for 2024 kan nævnes opførelse af bålhytte, etablering af el-ladestander til biler, renovering af lærerboliger og indkøb af nye letvægtsbånd til hallen. Endelig pågår renovering af Gerlevs svømmebassin, hvilket er beskrevet i "forventninger til det kommende år" nedenfor.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der har i året – udover det ovenfor anførte forhold omkring ændrede afregninger af Covid-19 kompensationer for tabt deltagerbetaling – ikke været usædvanlige forhold eller indtruffet betydningsfulde begivenheder, ligesom det heller ikke er tilfældet efter regnskabsårets afslutning.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

### **Forventninger til det kommende år**

I 2025 fortsættes renoveringsarbejdet af svømmebassinet inkl. de tilhørende badefaciliteter. Arbejdet har administrativt og planlægningsmæssigt været i gang i nogen tid i tæt samarbejde med højskolens rådgivende ingeniørfirma, men det bliver i 2025, at arbejdet visuelt for alvor vil komme til udtryk for elever, kursister, ansatte mv., når entreprenørfirmaerne påbegynder selve arbejdet. Det renoverede svømmebassin forventes ibrugtaget i starten af 2026.

Gerlev Idrætshøjskole har udarbejdet et bestyrelsesgodkendt budget for 2025, der udviser et positivt resultat på t.DKK 190. Højskolen er yderst fortrøstningsfuld mht. mindst at realisere et resultat i overensstemmelse med det budgetterede – også henset til, at der i 2025 vil komme en negativ efterregulering af statstilskud hidrørende fra elevnedgangen fra efterår 2023 til efterår 2024. Højskolen har optaget et rekordstort antal elever på forårsholdet 2025, og sommerens korte kurser tegner til at opnå mindst samme deltagermæssige tilslutning som sidste år. I medfør af den faldende tilslutning til efterårsholdene, har højskolen nu iværksat omfattende tiltag for at øge elevoptaget på efterårsholdet; undervisningsafdelingen har med støtte fra bl.a. kommunikations- og administrationsafdelingen i stort omfang ændret indhold, forløb, rejser mv. på efterårsholdet for derved forhåbentlig at kunne tiltrække et større antal elever. Endelig er højskolens hjemmeside også blevet ændret/optimeret.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Tilsyn i årets løb**

Brandmyndighederne har været på tilsyn på Gerlev Idrætshøjskole i 2024, hvilket medførte enkelte ændringer, ny/ændret skiltning samt en række brugbare anbefalinger for højskolen. Der har herudover ikke været gennemført tilsyn på højskolen i 2024.

**GENERELT**

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler og Kulturstyrelsens regnskabsparadigme (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

**Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

**LEASINGKONTRAKTER**

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

**RESULTATOPGØRELSE****Omsætning**

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til institutionens personale og andre øvrige tilskud m.v. Andre øvrige indtægter består bl.a. af indtægter fra legeindsatser og projekter i Center for Leg og Bevægelse. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

**Omkostninger**

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

*Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke-kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

**Finansielle poster**

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

**BALANCE****Immaterielle anlægsaktiver****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10 - 60	0-7
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

**Bunkning af anskaffelser**

Institutionen anvender Moderniseringsstyrelsens regler omkring bunkning og afskrivning af aktiver.

Bunkning anvendes, hvor der i stedet for løbende anskaffelser af en type materielle anlægsaktiver, sker en større engangsudskiftning af disse typer aktiver. Her aktiveres med henblik på at få en bedre periodisering, frem for at bunken udgiftsføres straks, hvilket kan give et misvisende billede af omkostningernes størrelse i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

### Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

*Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

*Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

*Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

*Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	14.387.568	17.477.020
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	16.947.331	16.689.462
3	Andre indtægter og tilskud	8.220.322	9.453.369
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>39.555.221</b>	<b>43.619.851</b>
4	Lønoms-kostninger	-12.237.340	-12.477.797
5	Andre omkostninger	-5.881.848	-7.498.225
	<b>Undervisning i alt</b>	<b>-18.119.188</b>	<b>-19.976.022</b>
6	Lønoms-kostninger	-3.544.438	-3.655.052
7	Andre omkostninger	-6.007.435	-7.731.918
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-9.551.873</b>	<b>-11.386.970</b>
8	Lønoms-kostninger	-2.872.496	-2.760.224
9	Andre omkostninger	-4.116.669	-4.246.679
	<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>-6.989.165</b>	<b>-7.006.903</b>
10	Lønoms-kostninger	-3.653.135	-3.592.941
11	Andre omkostninger	-2.749.542	-3.003.610
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-6.402.677</b>	<b>-6.596.551</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-41.062.903</b>	<b>-44.966.446</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-1.507.682</b>	<b>-1.346.595</b>
12	Finansielle indtægter m.v.	167.574	41.135
13	Finansielle omkostninger m.v.	-277.220	-303.149
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-109.646</b>	<b>-262.014</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-1.617.328</b>	<b>-1.608.609</b>
14	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>-1.097.813</b>	<b>-233.463</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
15	Immaterielle anlægsaktiver	187.597	250.130
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>187.597</b>	<b>250.130</b>
16	Grunde og bygninger	28.069.909	24.012.977
17	Udgifter til igangværende byggeri	4.070.396	4.224.425
18	Inventar og udstyr	952.249	808.775
19	Bus, traktorer og andre køretøjer	364.792	484.925
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>33.457.346</b>	<b>29.531.102</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>33.644.943</b>	<b>29.781.232</b>
20	<b>Varebeholdninger</b>	<b>608.572</b>	<b>656.420</b>
21	Andre tilgodehavender	569.788	718.862
22	Periodeafgrænsningsposter	1.451.393	1.889.748
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>2.021.181</b>	<b>2.608.610</b>
23	<b>Værdipapirer</b>	<b>546.705</b>	<b>535.601</b>
24	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>7.120.545</b>	<b>11.589.515</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>10.297.003</b>	<b>15.390.146</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>43.941.946</b>	<b>45.171.378</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
25	Egenkapital i øvrigt	18.257.860	19.875.189
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>18.257.860</b>	<b>19.875.189</b>
26	Realkreditgæld	8.094.875	9.094.638
27	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.519.885	1.478.092
28	Periodiseret anlægstilskud	2.529.447	52.318
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>12.144.207</b>	<b>10.625.048</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.006.035	993.645
29	Gæld til pengeinstitutter	20.262	4.767
30	Anden gæld	5.075.385	5.967.170
31	Periodeafgrænsningsposter	7.438.197	7.705.559
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>13.539.879</b>	<b>14.671.141</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>25.684.086</b>	<b>25.296.189</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>43.941.946</b>	<b>45.171.378</b>

32 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

33 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

## Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.617.328</b>	<b>-1.608.609</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	1.754.914	3.051.089
Andre ikke kontante poster	36.960	687.994
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>174.546</b>	<b>2.130.474</b>
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	47.848	125.746
Tilgodehavender	587.429	-570.702
Kortfristede gældsforpligtelser	-1.143.652	1.994.558
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-333.829</b>	<b>3.680.076</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-5.628.976	-2.791.953
Salg af værdipapirer	0	3.963
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-5.628.976</b>	<b>-2.787.990</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-993.645	-981.407
Ændring i periodiseret anlægstilskud	2.487.480	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>1.493.835</b>	<b>-981.407</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>-4.468.970</b>	<b>-89.321</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	11.589.515	11.678.836
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>7.120.545</b>	<b>11.589.515</b>
29 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	29.738	1.595.233
23 Værdipapirer	546.705	535.601
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>7.696.988</b>	<b>13.720.349</b>

**I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

**II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

**III. Usædvanlige forhold**

Der har i året – udover det ovenfor anførte forhold omkring ændrede afregninger af Covid-19 kompensationer for tabt deltagerbetaling – ikke været usædvanlige forhold eller indtruffet betydningsfulde begivenheder, ligesom det heller ikke er tilfældet efter regnskabsårets afslutning.

**IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

**1. Statstilskud**

Grundtilskud	590.611	593.534
Driftstilskud/Taxametertilskud	13.974.439	16.614.680
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper	46.244	44.294
Særlige tilskud	-436.336	204.838
Øvrige statstilskud	212.610	19.674
<hr/>		
I alt	14.387.568	17.477.020
<hr/>		

**2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)**

Kurser på mere end 2 ugers varighed	8.298.828	8.319.290
Kurser på mindre end 2 ugers varighed	3.963.100	3.764.503
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	4.685.403	4.605.669
I alt	16.947.331	16.689.462

**3. Andre indtægter og tilskud**

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	215.308	274.065
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	26.909	35.559
Ansattes betaling for kost	88.221	99.522
Øvrige indtægter	405.843	290.527
I alt	736.281	699.673

Indtægter fra kurser uden for loven	61.200	1.066.191
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	551.327	571.688
Øvrige indtægter fra anden virksomhed	6.871.514	7.115.817
I alt	7.484.041	8.753.696

I alt	8.220.322	9.453.369
-------	-----------	-----------

**4. Lønomsninger, undervisning**

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	12.523.750	12.716.005
Lønrefusioner	-286.410	-238.208
Undervisning inklusive kurser i alt	12.237.340	12.477.797

	2024	2023
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	828.441	941.422
Musik- og Streamingrettigheder	38.382	223.392
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	2.883.362	3.059.917
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	436.532	575.866
Pædagogiske kurser, netto	62.189	214.153
Inventar og udstyr, leje og leasing	186.287	189.898
Inventar og udstyr, afskrivninger	91.861	41.944
Øvrige omkostninger	1.354.794	2.251.633
<b>Undervisning i alt</b>	<b>5.881.848</b>	<b>7.498.225</b>

## 6. Lønomsomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	3.960.417	3.985.786
Lønrefusioner	-415.979	-330.734
<b>I alt</b>	<b>3.544.438</b>	<b>3.655.052</b>

## 7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	60.466	17.353
Ejendomsforsikringer	123.872	117.515
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.754.243	1.560.934
Rengøring og renovation	740.225	654.268
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.832.020	1.870.914
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.483.721	2.816.933
Øvrige omkostninger	12.888	694.001
<b>I alt</b>	<b>6.007.435</b>	<b>7.731.918</b>

	2024	2023
	DKK	DKK

### 8. Lønomsstninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omsstninger	2.945.170	2.797.849
Lønrefusioner	-72.674	-37.625
I alt	2.872.496	2.760.224

### 9. Andre omsstninger, kostafdeling

Madvarer	3.622.472	3.803.928
Inventar og udstyr, småanskaffelser	207.622	183.926
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	159.219	141.550
Inventar og udstyr, afskrivninger	116.799	103.799
Øvrige omsstninger	10.557	13.476
I alt	4.116.669	4.246.679

### 10. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omsstninger	3.653.135	3.644.090
Lønrefusioner	0	-51.149
I alt	3.653.135	3.592.941

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>11. Andre omkostninger, administration</b>		
Revision	116.388	123.892
Regnskabsmæssig assistance	14.078	45.814
Andre konsulentydelse	41.906	130.428
Forsikringer	340.663	303.839
Markedsføring	674.831	652.787
Omkostninger ved ansættelse af personale	17.822	107.307
Personaleomkostninger	153.942	156.751
Lovpligtige afgifter personale	318.184	362.411
Repræsentation	127	5.496
Kontorartikler, porto og telefon	111.867	66.663
Kontingent til skoleforeninger	372.188	382.340
Inventar og udstyr, småanskaffelser	356.905	331.359
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	538	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	62.533	88.413
IT-omkostninger	29.635	26.327
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	16.925	5.690
Øvrige omkostninger	121.010	214.093
I alt	2.749.542	3.003.610

**12. Finansielle indtægter m.v.**

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	139.210	1.136
Renter og udbytter, værdipapirer	12.214	766
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	15.769	39.233
Andre renteindtægter	381	0
I alt	167.574	41.135

	2024	2023
	DKK	DKK

### 13. Finansielle omkostninger m.v.

Prioritetsrenter	228.918	252.002
Øvrige renteudgifter m.v.	48.302	51.147
I alt	277.220	303.149

### 14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-1.617.328	-1.608.609
--	------------	------------

Særlige omkostninger:

Nedskrivning af igangværende byggerier	0	1.375.146
Ændringer til Covid-19 kompensation	519.515	0

Særlige omkostninger i alt	519.515	1.375.146
----------------------------	---------	-----------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	-1.097.813	-233.463
---	------------	----------

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK
<b>15. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris pr. 01.01.24	312.663	0
Tilgang i årets løb	0	312.663
Kostpris pr. 31.12.24	312.663	312.663
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-62.533	0
Af- og nedskrivninger i årets løb	-62.533	-62.533
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-125.066	-62.533
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	187.597	250.130

Immaterielle anlægsaktiver består af aktivet: Website

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

### 16. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	46.048.672	46.415.550
Tilgang i årets løb	1.298.237	0
Afgang i årets løb	-127.890	-1.868.001
Overførsler til/fra andre poster	4.132.634	1.501.123

Kostpris pr. 31.12.24	51.351.653	46.048.672
-----------------------	------------	------------

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-22.035.695	-21.895.857
Af- og nedskrivninger i årets løb	-1.373.939	-1.339.521
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	127.890	1.199.683

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-23.281.744	-22.035.695
---	-------------	-------------

Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	28.069.909	24.012.977
------------------------------------	------------	------------

Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	37.541.000	37.541.000
--	------------	------------

### 17. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.24	4.224.425	5.216.644
Tilgang i årets løb	3.978.605	2.196.712
Afgang i årets løb	0	-1.375.146
Overførsler til/fra andre poster	-4.132.634	-1.813.785

Kostpris pr. 31.12.24	4.070.396	4.224.425
-----------------------	-----------	-----------

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

**18. Inventar og udstyr**

Kostpris pr. 01.01.24	3.669.438	6.950.730
Tilgang i årets løb	352.134	295.592
Afgang i årets løb	-587.680	-3.576.884
Kostpris pr. 31.12.24	3.433.892	3.669.438
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-2.860.663	-6.265.924
Af- og nedskrivninger i årets løb	-208.660	-171.623
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	587.680	3.576.884
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-2.481.643	-2.860.663
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	952.249	808.775

**19. Bus, traktorer og andre køretøjer**

Kostpris pr. 01.01.24	1.502.824	1.203.175
Tilgang i årets løb	0	299.649
Afgang i årets løb	-25.161	0
Kostpris pr. 31.12.24	1.477.663	1.502.824
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-1.017.899	-907.632
Af- og nedskrivninger i årets løb	-120.133	-110.267
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	25.161	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-1.112.871	-1.017.899
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	364.792	484.925

---

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

---

**20. Varebeholdninger**

Varebeholdninger, skolen	390.410	384.760
Varebeholdninger, Center for Leg og Bevægelse	218.162	271.660
I alt	608.572	656.420

---

**21. Andre tilgodehavender**

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	186.989	180.835
Øvrige andre tilgodehavender	382.799	538.027
I alt	569.788	718.862

---

**22. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Andre forudbetalinger	1.451.393	1.889.748
-----------------------	-----------	-----------

---

**23. Værdipapirer**

Obligationer	546.705	535.601
I alt	546.705	535.601

---

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

#### 24. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	17.026	20.986
Indeståender i pengeinstitutter	2.103.519	11.568.529
Aftalekonti	5.000.000	0
I alt	7.120.545	11.589.515

#### 25. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	19.875.188	21.483.798
Årets resultat	-1.617.328	-1.608.609
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	18.257.860	19.875.189

#### 26. Realkreditgæld

Nykredit, kontantlån, 1,24% (restløbetid 8,75 år)	9.100.910	10.088.283
I alt	9.100.910	10.088.283
Afdrag næste år	-1.006.035	-993.645
Restgæld efter 1 år	8.094.875	9.094.638

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

### 27. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	1.519.885	1.478.092
I alt	1.519.885	1.478.092

### 28. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	52.318	60.195
Årets modtagne donationer	2.487.480	0
Årets indtægtsførsel	-10.351	-7.877
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	2.529.447	52.318

### 29. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	50.000	1.600.000
Anvendt kassekredit ultimo	-20.262	-4.767
Resterende trækingsmulighed kassekredit	29.738	1.595.233
Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt	20.262	4.767

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

### 30. Anden gæld

Mellemregning med ministeriet	1.876.062	285.627
Skyldig løn	90.264	464.719
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	39.488	41.205
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.093.500	1.195.394
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.889.903	3.077.084
Anden gæld, øvrig	86.168	903.141
I alt	5.075.385	5.967.170

### 31. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	6.626.267	6.745.631
Andre forudmodtagne indtægter	811.930	959.928
I alt	7.438.197	7.705.559

### 32. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

#### *Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået leasingaftaler med en årlig ydelse på t.DKK 191. Leasingydelsen har en restforpligtelse på t.DKK 80.

### 33. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 9.101 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 2.070.

Note	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK	2020 DKK	
<b>Aktiviteter uden for loven</b>						
3	Indtægter uden for loven	7.484.041	8.753.696	8.162.071	7.253.660	6.376.150
	Andel af lønomkostninger					
4	Undervisning	-3.282.577	-3.011.662	-3.307.050	-3.989.592	-3.476.684
	Andel af lønomkostninger i alt	-3.282.577	-3.011.662	-3.307.050	-3.989.592	-3.476.684
	Andel af andre omkostninger					
5	Undervisning	-718.314	-1.846.065	-1.474.199	-1.076.962	-525.160
11	Administration	0	0	0	0	-522.592
	Andel af andre omkostninger i alt	-718.314	-1.846.065	-1.474.199	-1.076.962	-1.047.752
	Resultat	3.483.150	3.895.969	3.380.822	2.187.106	1.851.714